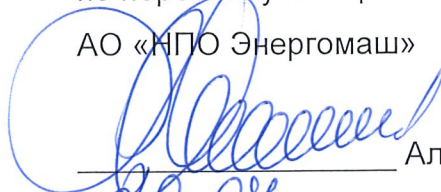


УТВЕРЖДАЮ

Заместитель генерального директора
по персоналу и социальной политике
АО «НПО Энергомаш»



Алферова Е.В.

« 04 » _____ 2023

**Правила приема
на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре
АО«НПО Энергомаш»**

Введены в действие
приказом от « ____ » _____ 2023 № _____

г. Химки Московской обл.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Информирование о приеме на обучение	6
3. Прием документов	7
4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих	11
5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов	13
6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение	16
Приложение № 1 Форма заявления	18
Приложение № 2 Перечень учитываемых индивидуальных достижений при приеме на обучение по программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре и порядок их учета в АО «НПО Энергомаш»	20
Приложение № 3 Форма списка опубликованных научных работ	22
Приложение № 4 Образец титульного листа реферата и форма отзыва научного руководителя	23

1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре АО «НПО Энергомаш» (далее соответственно – Правила приема, Общество) регламентируют прием граждан Российской Федерации (далее – поступающие) на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии со следующими законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152–ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

- приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре»;

- приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)»;

- приказом Минобрнауки России от 11.05.2022 № 445 «О внесении изменений в номенклатуру научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденную приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118, и в соответствие направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) научным

специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, утвержденной приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.02.2021 № 118, установленное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 24.08.2021 № 786».

1.3. Общество объявляет прием на обучение по программам аспирантуры (далее – прием на обучение) при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.

1.4. К поступлению на обучение по программам аспирантуры допускаются работники Общества, имеющие образование не ниже высшего – специалитет или магистратура.

1.5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

– документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 01.01.2014;

– документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» (далее – Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова) и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет» (далее – Санкт-Петербургский государственный университет), или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

– документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными ч. 3 ст. 21 Федерального закона от 29.07.2017 № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах

и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2017, № 31, ст. 4765) организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

– документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.6. Прием на обучение осуществляется на первый курс по очной форме обучения.

1.7. Прием на обучение по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в аспирантуре Общества проводится по результатам вступительных испытаний, перечень и состав которых размещается на официальном сайте Общества.

1.8. Общество проводит прием по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- по Обществу в целом;
- отдельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля) по научным специальностям.

1.9. Для всех конкурсов в рамках одного условия поступления, указанного в п. 1.8 Правил, устанавливается одинаковый перечень вступительных испытаний, минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов), и максимальное количество баллов.

1.10. Общество может проводить дополнительный прием на обучение на вакантные места в установленные им сроки.

1.11. Организационное обеспечение проведения приема на обучение осуществляется Приемной комиссией, создаваемой Обществом. Для проведения вступительных испытаний Общество создает в определяемом ею порядке экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности Приемной, экзаменационной и апелляционной комиссий определяются Положением о приемной, экзаменационной

и апелляционных комиссиях по организации приема на обучение в аспирантуру АО «НПО Энергомаш» (далее – Положение о Комиссиях).

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Общество знакомит поступающего со своим Уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.2. Общество размещает информацию о приеме на обучение на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) следующую информацию:

2.3.1. Не позднее 1 ноября года, предшествующего году приема на обучение:

1) правила приема, утвержденные Обществом, в том числе:

– сроки проведения приема на обучение (за исключением сроков, указанных в п. 2.3.2 настоящих Правил), утверждаемые приказом об объявлении набора в аспирантуру на очередной учебный год;

– особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;

– порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

– перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений.

2) перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений:

– наименование вступительного испытания;

– максимальное количество баллов;

– минимальное количество баллов;

– приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих;

– форма проведения вступительного испытания, язык (языки), на котором(ых) осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания;

– информация о проведении вступительного испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий.

3) информация о местах приема заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления), о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме.

4) образец договора об оказании платных образовательных услуг (при объявлении приема на места по договорам об оказании платных образовательных услуг).

5) информацию о наличии общежития.

2.3.2. Не позднее 1 июня года приема на обучение:

– сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

– информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих.

2.3. Не позднее чем за 5 месяцев до начала зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – количество указанных мест.

2.4. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний: расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

2.5. Приемная комиссия обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно.

2.6. Общество обеспечивает функционирование специальной телефонной линии и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанных с приемом на обучение.

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением документов, необходимых для поступления (далее – документы, необходимые для поступления). Общество принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), может внести в него изменения и (или) подать второе (следующее) заявление о приеме по иным условиям поступления в порядке, установленном Обществом.

3.2. В заявлении о приеме на обучение (приложение № 1) поступающий указывает следующие сведения:

- фамилию, имя, отчество (при наличии);
- дату рождения;
- сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- сведения о документе установленного образца;
- условия поступления, указанные в п. 1.8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (далее – страховой номер индивидуального лицевого счета) (при наличии);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений – с указанием сведений о них);
- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;
- почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего).

3.3. Личной подписью поступающего в заявлении о приеме заверяются следующие факты:

- 1) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

2) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

- с Уставом Общества;
- с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);
- с правилами приема, утвержденными Обществом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний.

3.4. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

- документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе может представить паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

- документ установленного образца, указанный в п. 1.5 Правил (в том числе может представить документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования).

Поступающий может представить один или несколько документов установленного образца.

Свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости) представляется в те же сроки, что и документ установленного образца.

- документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета (при наличии);

- при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий. Документ, подтверждающий инвалидность, принимается Обществом, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

- список опубликованных научных работ по выбранной научной специальности (при наличии) (приложение № 3);

- реферат на тему планируемого исследования по избранной научной специальности и отзыв на реферат предполагаемого научного руководителя (приложение № 4). Реферат и отзыв на реферат сдаются в приемную комиссию не позднее последнего дня приема документов;

– документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (представляются по усмотрению поступающего);

– две фотографии поступающего;

– иные документы (представляются по усмотрению поступающего).

3.5. Документ установленного образца представляется поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно.

3.6. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий указанных документов не требуется.

3.7. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

3.8. Документы, необходимые для поступления, представляются поступающим в Общество лично, либо направляются через операторов почтовой связи общего пользования, либо направляются в электронной форме посредством электронной информационной системы Общества. В случае если документы, необходимые для поступления, представляются в аспирантуру лично, поступающему выдается расписка в приеме документов.

3.9. Общество вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.10. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов (далее – отзыв документов). При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца (далее – отзыв

оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

Общество возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или поданный оригинал документа установленного образца в трехдневный срок.

Общество возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) в десятидневный срок. В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в Обществе.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. На заседании Приемной комиссии поступающие в аспирантуру представляют свой научный задел по теме диссертационного исследования в форме реферата и индивидуальные достижения. По итогам заслушивания поступающих Приемная комиссия принимает решение о допуске их к вступительным испытаниям. Решение Приемной комиссии оформляется протоколом в соответствии с порядком, утвержденным Положением о Комиссиях.

4.2. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний.

4.3. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. максимальное количество баллов для каждого вступительного испытания – 5 (Пять), минимальное количество баллов – 3 (Три).

4.4. Вступительные испытания проводятся на русском языке.

4.5. Общество не проводит вступительные испытания дистанционно.

4.6. Поступающие сдают вступительные испытания по специальной дисциплине, соответствующей программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – специальная дисциплина).

4.7. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, с сочетанием указанных форм, в иных формах, определяемых Обществом самостоятельно (по билетам по вопросам, перечень которых включен в программы вступительных испытаний).

4.8. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к сдаче вступительного испытания в другой группе или в резервный день (при наличии

соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

4.9. При нарушении поступающим во время проведения вступительного испытания правил приема, утвержденных Обществом, уполномоченные должностные лица Общества составляют акт о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а также удаляют поступающего с места проведения вступительного испытания.

4.10. Уровень знаний поступающего оценивается экзаменационной комиссией по пятибалльной системе. Каждое вступительное испытание оценивается отдельно.

4.11. Для подготовки ответа поступающие используют экзаменационные листы.

4.12. Результаты проведения вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы экзаменаторов к поступающему. На каждого поступающего ведется отдельный протокол.

4.13. Протокол приема вступительного испытания подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии, которые присутствовали на экзамене, с указанием их ученой степени, ученого звания, занимаемой должности.

4.14. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Аспирантуры Общества не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий имеет право в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня ознакомиться с результатами проверки и оценивания его работы, выполненной при прохождении вступительного испытания.

4.15. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, не допускаются к дальнейшим вступительным испытаниям и выбывают из конкурса. Общество возвращает документы указанным лицам.

4.16. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется

посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

Перечень индивидуальных достижений, учитываемых при приеме на обучение, и порядок их учета устанавливаются Обществом (приложение № 2).

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

4.17. Поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.18. Апелляция подается очно.

4.19. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

4.20. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания.

4.21. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

4.22. Порядок рассмотрения апелляции и принятия решения по результатам апелляции осуществляется согласно Положению о Комиссиях.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов Общество обеспечивает создание условий с учетом особенностей психофизического развития поступающих, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При проведении вступительных испытаний в Обществе должен быть обеспечен беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывание в указанных помещениях

(в том числе наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов; при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже здания).

5.3. Вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:

- при сдаче вступительного испытания в письменной форме – 12 человек;
- при сдаче вступительного испытания в устной форме – 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Общества или привлеченных лиц, оказывающего поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с лицами, проводящими вступительное испытание).

По письменному заявлению поступающих, поданному до начала проведения вступительных испытаний, продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Общества, но не более чем на 1,5 часа.

5.4. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.5. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.6. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

– задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа,

доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

– письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

2) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

– задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом.

3) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– предоставляются услуги сурдопереводчика.

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих).

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению организации проводятся в письменной форме.

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– вступительные испытания, проводимые в письменной форме, по решению организации проводятся в устной форме.

5.7. Условия, указанные в пп. 5.2 – 5.6 Правил приема, предоставляются поступающим из числа инвалидов на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при

проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью, и документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание указанных условий.

6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление на обучение

6.1. По результатам вступительных испытаний Общество формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям. Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и размещаются на информационном стенде Аспирантуры Общества.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

1) по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

2) при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, установленной Обществом.

3) при равенстве по критериям, указанным в пп. 1 и 2 настоящего пункта, по научному заделу и индивидуальным достижениям поступающего.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

– страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета);

– сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и индивидуальные достижения);

– сумма баллов за вступительные испытания;

– количество баллов за каждое вступительное испытание;

– количество баллов за индивидуальные достижения;

– наличие оригинала документа установленного образца.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающих не указываются.

6.4. Общество устанавливает день завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют оригинал документа установленного образца или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии Приемной комиссией.

В день завершения приема указанных документов они подаются в Общество не позднее 18 часов по местному времени.

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

6.6. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, Общество может на основании конкурсных списков провести дополнительное зачисление на указанные места.

6.7. Зачисление оформляется приказом заместителя генерального директора по персоналу и социальной политике о зачислении в аспирантуру Общества.

6.8. Зачисление на обучение завершается до начала учебного года. Общество возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

6.9. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на внутреннем сайте и на информационном стенде Аспирантуры Общества и должны быть доступны пользователям в течение 6 (Шести) месяцев со дня их издания.

Разработал:

Заведующий аспирантурой
(на правах отдела) (991)

С.И. Морозова

Форма заявления

Генеральному директору
АО «НПО Энергомаш»
Арбузову И.А.
от

фамилия, имя, отчество (при наличии)
полностью

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу принять мои документы для сдачи вступительных испытаний и участия в конкурсе для поступления в аспирантуру АО «НПО Энергомаш» по очной форме обучения по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

О СЕБЕ СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

Дата рождения « ____ » _____ г.

Гражданство _____

Документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа)

серия _____, № _____ выдан _____
(когда и кем выдан)

Страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии) _____

Почтовый адрес _____
(индекс, субъект РФ, полный адрес места постоянной регистрации)

телефон для связи _____ e-mail: _____

Окончил(а) в _____ году : _____
(полное наименование вуза)

(субъект РФ, район, населенный пункт, в котором расположено высшее учебное заведение)

В приемную комиссию подаю _____ документа об образовании:
(оригинал или копию)

диплом: серия _____ № _____

Специальность по диплому _____

Квалификация по диплому _____

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью: _____

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений: _____

(при наличии – указать сведения о них)

С Уставом, копиями лицензии АО «НПО Энергомаш» на осуществление образовательной деятельности и приложений к ней, с правилами приема и подачи апелляции по результатам проведения вступительных испытаний) ознакомлен(а).

Даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Проинформирован об ответственности за достоверность сведений, указанных мною в заявлении о приеме, и за подлинность документов, поданных для поступления.

Высшее образование данного уровня буду получать впервые.

_____/_____
подпись поступающего (Ф. И. О.)

«___» _____ 202___ г.

**Перечень учитываемых индивидуальных достижений
при приеме на обучение по программам высшего образования –
программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в
аспирантуре и порядок их учета в АО «НПО Энергомаш»**

Таблица 1

Наименование индивидуальных достижений	Подтверждающие документы (предъявляемые документы)	Количество начисляемых баллов
1. Наличие научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы (суммарно по разделу – не более 4 баллов):		4
<i>научные статьи, проиндексированные в базе данных Web of Science или Scopus</i>	Копия публикации (листы, содержащие выходные данные публикации и сведения об индексации)	2
<i>научные статьи в периодических изданиях, включенных в перечень ВАК</i>	Копия публикации (листы, содержащие выходные данные публикации)	1
<i>патенты, свидетельства о государственной регистрации баз данных и программ для ЭВМ</i>	Копия патента или свидетельства	1
<i>прочие публикации (в журналах, сборниках, тезисы, рецензии и т.д.)</i>	Копия публикации (листы, содержащие выходные данные публикации)	1
2. Количество научных публикаций, соответствующих профилю образовательной программы (суммарно по разделу – не более 3 баллов):		3
<i>более 5 публикаций</i>	Копия публикации (листы, содержащие выходные данные публикации и сведения об индексации)	3
<i>от 1 до 5 публикаций</i>		2
<i>1 публикация</i>		1
3. Наличие диплом специалиста или магистра с отличием (суммарно по разделу – не более 1 балла)	Копия (представление оригинала обязательно)	1
4. Документы и материалы, подтверждающие участие поступающего в научных мероприятиях, соответствующих профилю образовательной программы (суммарно по разделу – не более 2 баллов)	Сертификат (диплом) участника конференции (конкура научных проектов, олимпиад и др.)	2

Поступающие на обучение в аспирантуру Общества вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются

при приеме на обучение. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения в соответствии с перечнем (таблица 1).

Баллы, начисляемые за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Представленные к учету индивидуальные достижения по публикациям должны соответствовать направленности будущих исследований поступающего.

В пределах каждого учитываемого индивидуального достижения предоставление баллов является однократным (не предполагается их суммирование за одну и ту же публикацию, проиндексированную в разных системах или опубликованную в переводном издании). Баллы за каждую публикацию включая патенты, свидетельства о государственной регистрации баз данных и программ для ЭВМ учитываются пропорционально вкладу поступающего на обучение в аспирантуру Общества (определяются как максимальный балл за достижение, деленный на число соавторов).

Баллы суммируются с учетом ограничений (максимальное количество баллов по каждому пункту перечня, указанных в таблице 1).

При приеме на обучение поступающему может быть начислено за индивидуальные достижения не более **10 (Десяти) баллов суммарно**.

Представленные к учету за индивидуальные достижения статьи и доклады должны быть опубликованы и проиндексированы до дня начала приема документов. Справки о приеме к публикации не принимаются и не учитываются

Форма списка опубликованных научных работ

СПИСОК опубликованных научных работ

(фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работы	Выходные данные	Объем в п.л.	Соавторы
1	2	3	4	5	6
Публикации в рецензируемых научных изданиях из списка ВАК и приравненных к ним					
1.	Анализ и конструктивные методы оптимизации распределения осевых сил в турбореактивном двигателе с целью увеличения ресурса подшипника ротора высокого давления (научная статья)	Печатная	Вестник МАИ, издательство ФГБОУВО МАИ (НИУ). – 2022. – Т. 29. – N 1. – Авиационная и ракетно-космическая техника. – с. 81-94 (ВАК)	0,48	-
2.	Обратная задача об идентификации нестационарной нагрузки для балки (научная статья)	печатная	Известия Тульского государственного университета. Технические науки. — 2019. — № 4 (ВАК)	0,20 п.л./ 0,15 п.л.	Иванов А.В.
3.	Проблема определения ставки дисконтирования при оценке уровня деловой репутации российской публичной компании (статья)	Электронная	Управление экономическими системами: электронный научный журнал. – 2013. – № (53) УЭКС, 5/2013. – Режим доступа: http://www.uecs.ru/instrumental/ii-metody-ekonomiki/item/2123 . Дата обращения: 27.08.2018 (РИНЦ)	0,6	-
...					
Прочие публикации по теме исследования					
....	Исследование конструктивных методов совершенствования системы охлаждения и подвода охлаждающего воздуха к рабочей лопатке турбины газогенератора (тезисы доклада научной конференции)	печатная	Международная научная конференция: «Гагаринские чтения – 2019». Сборник тезисов докладов. – М.: МАИ, г. Москва. – 2019. – 1345с.	0,25п. л. /0,12 п.л.	Кузнец У.Ю.
Патенты и рационализаторские предложения					
...					

Поступающий _____ / _____ /

« ____ » _____ 202__

ВАК – Журналы, входящие в перечень ВАКа (Высшей аттестационной комиссии)
РИНЦ – Журналы, входящие в перечень РИНЦа (Российского индекса научного цитирования)

**Образец титульного листа реферата и форма отзыва научного
руководителя**



**НПО ЭНЕРГОМАШ
ИМЕНИ АКАДЕМИКА В.П. ГЛУШКО**

Госкорпорация «Роскосмос»
Акционерное общество
«НПО Энергомаш имени академика В.П. Глушко»
(АО «НПО Энергомаш»)

ВСТУПИТЕЛЬНЫЙ РЕФЕРАТ НА ТЕМУ:

«.....НАЗВАНИЕ ТЕМЫ.....»

в аспирантуру

научная специальность
«Тепловые, электроракетные двигатели и
энергетические установки летательных аппаратов»

Выполнил(а): _____

Ф. И. О.

подпись

« ____ » _____ 202__ г.

Научный руководитель: _____

ученая степень, ученое звание

Ф. И. О.

подпись научного руководителя

Химки 202__

